

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	29/01/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		14:00 horas	13:05 horas
Lugar de la Reunión	Enlace: CONTRATO SCJ-2289-2025 - UNIDADES DE ACCESO A LA JUSTICIA Unión a la reunión Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual ☒
			Presencial ☐
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Realizar el seguimiento técnico y administrativo a la ejecución del contrato, identificar posibles limitaciones en el cronograma (específicamente la disponibilidad de vehículos) y disipar dudas técnicas sobre la adecuación de las unidades móviles.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Estado de ejecución y cronograma 2. Ingeniería de detalle 3. Ajustes técnicos a la ficha 4. Componentes tecnológicos y eléctricos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión inició con la intervención de Edwin Vargas, quien solicitó un informe sobre el proceso del contrato y las limitaciones actuales. Harold Puentes (Carrocería Súper) informó que existe una demora en la disponibilidad de los vehículos Chevrolet NQR, los cuales llegarían a finales de marzo y no en febrero como se planeó. Ante esto, se planteó que la entrega final podría extenderse después del 19 de abril, aunque se buscan opciones con otros concesionarios para adelantar tiempos. En el aspecto técnico, el contratista sugirió modificar la ficha para incluir dos puertas de acceso (tipo Transmilenio) para mejorar la movilidad y accesibilidad. No obstante, Steven Cuestas y Edwin Vargas enfatizaron que, por razones de confidencialidad en la atención de casos de violencia intrafamiliar y por la etapa avanzada del contrato, se debe mantener el diseño original de una sola entrada según la ficha técnica. Posteriormente, se discutieron puntos específicos de la adecuación: • Airbags: El contratista recomendó no instalarlos en la zona de oficinas por falta de viabilidad técnica y seguridad en vehículos de este tipo, quedando este punto para análisis de la supervisión. • Almacenamiento y Televisores: Se propuso usar tanto la parte trasera como el capote delantero para carga. Sobre el televisor, se aclaró que debe servir para difusión institucional, por lo que se evaluará su orientación hacia el exterior. • Equipos: Se presentaron las referencias de la planta eléctrica (Ducati) e impresora (Ricoh), las cuales cumplen con los requisitos mínimos de ruido y capacidad			
CONCLUSIONES			
• Tras debatir la propuesta del contratista de incluir dos puertas de acceso, se concluyó que se debe respetar el diseño de una sola entrada estipulado en la ficha técnica. Esto responde a la necesidad de garantizar la confidencialidad y privacidad requerida para la atención de ciudadanos en las Unidades de Acceso a la Justicia.			

- Se determinó que no es posible tomar decisiones definitivas sobre la ubicación exacta de mobiliario y equipos (como el televisor, la planta eléctrica o los paneles) hasta que el contratista presente los planos con medidas reales y exactas, evitando así errores de espacio durante la fabricación.
- Quedó en revisión la pertinencia de instalar airbags en la zona de oficinas. Se concluyó que el contratista debe aportar el sustento técnico que demuestre si esta medida es efectiva o si, por el contrario, representa un riesgo innecesario para los ocupantes en un vehículo de estas características.
- Las referencias de equipos propuestas (Planta eléctrica Ducati e impresoras Ricoh) cumplen con los requisitos de bajo nivel de ruido y funcionalidad exigidos para la operación de las unidades móviles.

COMPROMISOS

- Entrega de Ingeniería de Detalle: El equipo técnico del contratista, liderado por Harold Puentes y Manuela Peralta, deberá presentar los planos definitivos con medidas reales (Ingeniería de Detalle) para la revisión y aprobación de la supervisión en el transcurso de la semana siguiente a la reunión.
- Soportes para solicitud de prórroga: En caso de requerirse una extensión del plazo debido al retraso en la llegada de los chasis Chevrolet NQR, el contratista deberá adjuntar los certificados y soportes de la importadora que justifiquen dicha solicitud ante la entidad.
- Definición técnica de componentes: El contratista entregará por escrito la justificación técnica sobre la viabilidad de instalar airbags en el área de oficinas, así como los cálculos de carga para el cableado eléctrico y la confirmación de las referencias de la planta eléctrica y la impresora.
- Programación de seguimiento: Se estableció de común acuerdo realizar la segunda reunión de seguimiento técnico el día 16 de febrero de 2026 para verificar los avances en la fabricación y la llegada de los insumos.
- Las preguntas que se generaron por parte del contratista serán enviadas por correo electrónico al apoyo a la supervisión (Manuel Aleans) a más tardar el viernes 30 de enero, y la Dirección de Acceso a la justicia se encargará de dar respuesta.

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381

V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? MODALIDAD: Presencial ☐ Lugar: Virtual ☒

NOMBRE DEL EVENTO: CONTRATO SCJ-2289-2025 - UNIDADES DE ACCESO A LA JUSTICIA RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 29/01/2026 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN:

HOJA __1__ de __1__

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Manuela Peralta Jimenez	1020818471	SÚPER CARROCERÍAS		contratacion@carroceriassuper.com	Manuela Peralta	SI	NO
2	Steven Cuestas	1030565456	SDSCJ - Dirección de Acceso a la Justicia	3125887577	steven.cuestas@gmail.com	Steven Cuestas	SI	NO
3	Harold Puentes Romero	1016047171	SUPERCOCHE		contratacion@carroceriassuper.com	Harold Puentes R	x	NO
4	Manuel F. Aleans Corena	1015420424	SCJ- DIRECCIÓN DE BIENES	3015335715	manuel.aleans@scj.gov.co	MFAC	SI	NO
5	Luis Fajardo	11438155	SCJ- DIRECCIÓN DE BIENES	3779595	luis.fajardo@scj.gov.co	LMF	SI	NO
6	Diana Lorena Cruz	1018425276	SCJ- DIRECCIÓN DE BIENES	3208711531	diana.cruz@scj.gov.co	Lorena Cruz	SI	NO
7	Edwin Vargas	1075225339	SCJ- DIRECCIÓN DE BIENES	3226917271	edwin.vargas@scj.gov.co	Edwin Vargas	SI	NO
8							SI	NO
9							SI	NO
10							SI	NO
11							SI	NO
12							SI	NO
13							SI	NO
14							SI	NO
15							SI	NO
16							SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co